

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Мошковского
района Новосибирской области

от «18» июля 2016 г. № 56

(в ред. постановлений администрации

Мошковского района Новосибирской области:

от 21.05.2021 № 71; от 05.08.2022 № 95; от

09.01.2023 № 1; от 20.07.2023 № 114; от

09.01.2024 № 2; от 11.06.2025 №70)

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры

Управление культуры и молодёжной политики

Мошковского района Новосибирской области

р.п. Мошково 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Управление культуры и молодёжной политики Мошковского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Учреждение принимает на себя и реализует полномочия отдела культуры и молодёжной политики администрации Мошковского района, является правопреемником Государственного учреждения «Мошковское районное клубное объединение», зарегистрированного Постановлением администрации Мошковского района от 03 марта 2000 г. № 112, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мошковское районное клубное объединение», утвержденного Постановлением администрации Мошковского района от 22 декабря 2010 г. № 3183 - па, Муниципального казённого учреждения культуры «Мошковское районное клубное объединение» созданного в соответствии с Постановлением администрации Мошковского района от 20 февраля 2015 г. № 343-па.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное казённое учреждение культуры Управление культуры и молодёжной политики Мошковского района Новосибирской области»;
- сокращенное - МКУК УКиМП.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, д. 12.

Почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, д. 12.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мошковский район Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Мошковского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в случае её осуществления), обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение является вышестоящей организацией подведомственных учреждений культуры, осуществляет муниципальное управление и нормативно-правовое

регулирование в сфере культуры и искусства в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми документами администрации Мошковского района Новосибирской области:

МКУК «Мошковская районная централизованная библиотечная система»-место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом 9;

МКУК «Мошковский краеведческий музей» - место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, дом 16;

МБУ ДО «Школа искусств» Мошковского района - место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, дом 16.

1.12. МКУК Управление культуры и молодёжной политики Мошковского района, является казённым учреждением и финансируется из бюджета Мошковского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за МКУК Управление культуры и молодёжной политики Мошковского района на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения), не являющиеся юридическими лицами, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава:

1) Районный Дом культуры- место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, дом 12;

2) Районный организационно-методический Центр- место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, дом 12;

3) Районный молодёжный Центр- место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Пушкина, дом 30а;

4) Дом культуры «Нефтяник»- место нахождения: 633121, Новосибирская область, Мошковский район, с. Сокур, квартал 4, дом 4;

5) Емельяновский сельский Дом культуры- место нахождения: 633120, Новосибирская область, Мошковский район, п. Емельяновский, улица Зелёная, дом 1;

6) Смоленский сельский Дом культуры- место нахождения: 633139, Новосибирская область, Мошковский район, п. Смоленский, улица Победы, дом 21 «а»;

7) Октябрьский сельский Дом культуры- место нахождения: 633142, Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский, улица Согласия, дом 6;

8) Барлакский сельский клуб- место нахождения: 633138, Новосибирская область, Мошковский район, с. Барлак, улица Школьная, дом 28;

9) Новомошковский сельский Дом культуры-место нахождения: 633141, Новосибирская область, Мошковский район, с. Новомошковское, улица Центральная, дом 4;

10) Горновский сельский Дом культуры-место нахождения: 633141, Новосибирская область, Мошковский район, п. Горный, улица Рабочая, дом 29;

11) Красногорский сельский клуб-место нахождения: 633144, Новосибирская область, Мошковский район, п. Красногорский, улица Школьная, дом 9/4;

12) Новопороский сельский клуб-место нахождения: 633142, Новосибирская область, Мошковский район, с. Новый Порос, улица Школьная, дом 5;

13) Широкоярский сельский Дом культуры-место нахождения: 633158, Новосибирская область, Мошковский район, п. Широкий Яр, улица Школьная, дом 13;

14) Ташаринский Дом культуры «Обь»- место нахождения: 633156, Новосибирская область, Мошковский район, с. Ташара, улица Гагарина, дом 1 д;

- 15) Сарачёвский сельский клуб «Колос» - место нахождения: 633156, Новосибирская область, Мошковский район, д. Сарачёвка, ул. им. Н.Д. Передня, дом 7;
- 16) Умревинский сельский клуб-место нахождения: 633156, Новосибирская область, Мошковский район, д. Умрева, улица Восточная, дом 18 а.»;
- 17) Дом культуры «Западный» - место нахождение: 633132, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Западная, дом 16.»;
- 18) Кайлинский сельский Дом культуры - место нахождения: 633153, Новосибирская область, Мошковский район, с. Кайлы, улица Советская, дом 5;
- 19) Томиловский сельский Дом культуры - место нахождения: 633128, Новосибирская область, Мошковский район, с. Томилово, улица Гагарина, дом 10;
- 20) Ёлтышевский сельский клуб - место нахождения: 633152, Новосибирская область, Мошковский район, с. Ёлтышево, улица Нарымская, дом 3;
- 21) Верх-Балтинский сельский клуб - место нахождения: 633151, Новосибирская область, Мошковский район, с. Верх-Балта, переулок Почтовый, дом 18;
- 22) Сарапульский сельский Дом культуры место нахождения: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с. Сарапулка, улица Ленина, дом 6;
- 23) Белоярский сельский Дом культуры - место нахождения: 633147, Новосибирская область, Мошковский район, с. Белоярка, улица Центральная, дом 7/1;
- 24) Дубровинский сельский клуб - место нахождения: 633146, Новосибирская область, Мошковский район, с. Дубровино, улица Советская, дом 27;
- 25) Обской сельский клуб - местонахождения: 633145, Новосибирская область, Мошковский район, п. Обской, улица Советская, дом 2/1;
- 26) Культурно-досуговая площадка «Березка» - место нахождения: 633144, Новосибирская область, Мошковский район, д. Кузнецовка, улица Садовая, дом 38;
- 27) Станционно-Ояшинский городской Дом культуры - место нахождения: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, улица Коммунистическая, дом 52;
- 28) Радужский сельский клуб - место нахождения: 633157, Новосибирская область, Мошковский район, п. Радуга, улица Ключевская, дом 14;
- 29) Балтинский сельский Дом культуры - место нахождения: 633159, Новосибирская область, Мошковский район, д. Балта, улица Советская, дом 37;
- 30) Вороновский сельский клуб - место нахождения: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, д. Воронова, улица Центральная, дом 16;
- 31) Бурлихинский сельский клуб - место нахождения: 633159, Новосибирская область, Мошковский район, д. Бурлиха, улица Лесная, дом 45;
- 32) Автоклуб - место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, дом 12.

1.15. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Мошковского района, нормативными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также в целях осуществления культурной (государственной) политики на территории муниципального района, для осуществления решения вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики органов местного самоуправления Мошковского района, выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения:

- Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Мошковского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Мошковского района;
- Сохранение, использование и популяризация объектов историко-культурного наследования (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мошковского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мошковского района;
- Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- Сохранение и развитие культурного потенциала Мошковского района, обеспечение конституционных гарантий деятельности граждан в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.2. Задачи Учреждения:

- Создание благоприятных условий для сохранения, возрождения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- Создание благоприятных условий для организации досуга жителей Мошковского района Новосибирской области;
- Создание благоприятных условий для предоставления дополнительного образования в учреждениях культуры и образования в сфере культуры;
- Создание благоприятных условий для организации библиотечного обслуживания населения;
- Предоставление услуг социокультурного характера с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- Обеспечение доступности культуры для жителей Мошковского района Новосибирской области;
- Организация деятельности музея;
- Охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Мошковского района Новосибирской области;
- Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия;

- Создание условий для развития туризма;
- Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи;
- Содействие развитию организаций военно-патриотической направленности; ведение активной пропаганды патриотической, военно-патриотической, военно - спортивной направленности;
- Поддержка талантливой и творческой молодежи Мошковского района, одаренных детей, перспективных молодёжных коллективов, организация их творческой деятельности;
- Поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации;
- Пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие молодёжи;
- Профилактика негативных проявлений в молодёжной среде;
- Организация оздоровительного отдыха детей и подростков;
- Социальная адаптация и помощь молодёжи, поддержка молодых семей;
- Приобщение молодых граждан к парламентской деятельности, формирование их правовой и политической культуры, развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка гражданской активности молодежи;
- Обеспечение взаимодействия учреждений культуры и молодежной политики с другими учреждениями и организациями;
- Информационное и методическое обеспечение учреждений культуры Мошковского района;
- Координация деятельности и обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры Мошковского района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

- Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- Выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения за счет бюджетных средств;
- Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- Вносит предложение по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- Принимает и выносит решение об отнесении подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов;
- Формирует и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей Мошковского района услугами организаций культуры и молодежной политики, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Мошковского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами администрации Мошковского района Новосибирской области;
- Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и молодежной политики Мошковского района Новосибирской области;
- Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием

ими бюджетных средств;

- Согласовывает муниципальные задания и бюджетные сметы для подведомственных учреждений культуры;
- Анализирует работу учреждений культуры Мошковского района и вырабатывает предложения по улучшению их деятельности, организует свод отчетных данных о хозяйственно - финансовой деятельности подведомственных учреждений культуры для предоставления в орган финансового управления, другие управления администрации Мошковского района Новосибирской области и Министерства культуры Новосибирской области;
- Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии Мошковского района Новосибирской области;
- Выполняет иные функции в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Мошковского района Новосибирской области.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Разработка в пределах компетенции основ муниципальной политики в области культуры, искусства и молодежной политики, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав жителей Мошковского района Новосибирской области, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;
- Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов;
- Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Мошковского района Новосибирской области;
- Охрана, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- Организация библиотечного обслуживания;
- Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях культуры и образования в сфере культуры;
- Размещение информации о проведении независимой оценки качества учреждений культуры;
- Информационное и методическое обеспечение учреждений поселений Мошковского района в сфере досуга и развития традиционного художественного творчества;
- Координация деятельности учреждений культуры поселений Мошковского района;
- Разработка методических материалов по вопросам организации и развития народного художественного творчества для учреждений культуры клубного типа поселений Мошковского района;
- Создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам

самостоятельного народного творчества;

- Создание фото - видео, фотоматериалов в помощь учреждениям культуры клубного типа поселений;
- Изучение, анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры;
- Организация и проведение социологических исследований;
- Обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
- Взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения современных досуговых технологий;
- Методическая помощь учреждениям культуры по вопросам социального проектирования и разработки целевых программ;
- Оказание консультативной и организационно - творческой помощи учреждениям культуры поселений Мошковского района;
- Мониторинг деятельности учреждений культуры поселений Мошковского района;
- Организация повышения квалификации работников культуры;
- Создание творческих лабораторий с целью совершенствования досуговых технологий;
- Межпоселенческая координация деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развитию народной художественной культуры;
- Организация мероприятий межпоселенческого характера;
- Выездное обслуживание населения различными формами культурно-досуговой деятельности;
- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм при проведении массовых и культурно - досуговых мероприятий;
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской и культурно-досуговой деятельности, в том числе на абонементной основе;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с религиозными и местными обычаями и традициями;
- Организация отдыха и досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодёжных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;
- Создание и распечатка различных документов по деятельности и другой профессиональной литературы;
- Планирование и отчётность учреждений поселений Мошковского района;
- Организация мероприятий патриотической, военно-патриотической и гражданской направленности;
- Проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, показательных выступлений, экскурсий, конференций, совещаний, деловых встреч, семинаров и слетов по направлениям деятельности;
- Оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям и иным учреждениям, и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и молодежи;
- Координация и объединение деятельности молодых граждан в реализации молодежной политики;
- Поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- Реализация мероприятий по повышению образовательного уровня родителей, детей, общественности в вопросах воспитания культуры внутрисемейных отношений, направленных на укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных, семейных отношений, в том числе на повышение демографического роста;
- Организация и участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости;
- Организация и проведение профильных смен и сборов по направлениям деятельности;
- Подготовка и проведение массовых молодежных праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, районных смотров, концертов, ярмарок, выставок, гастролей музыкальных, эстрадных и иных коллективов и исполнителей;
- Организация массовых акций, благотворительных концертов и презентаций молодежных проектов;
- Организация временной занятости несовершеннолетних граждан;
- Организация методической работы в муниципальных образованиях, оказание помощи в вопросах организации досуга молодежи Мошковского района;
- Изучение проблем, интересов и запросов молодежи, проведение анкетирования, опросов, на основании полученных результатов подготовка аналитических материалов для соответствующих служб;
- Организация отдыха детей и молодежи;
- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении;
- Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и

молодёжи;

- Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;

- Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;

- Организация досуга детей, подростков и молодёжи;

- Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

- Изучение анализа общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры и молодежной политике;

- Обобщение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;

- Формирование эффективной политики в сфере культуры, искусства и деятельности молодёжи;

- Контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;

- Иные вопросы в сфере культуры и молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, заниматься деятельностью, приносящей доходы в сфере своей деятельности.

Основными целями по предоставлению платных услуг являются:

- Удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой деятельности, развитие творческой инициативы всех групп населения, организация отдыха и досуга всех групп населения;

- Создание на платной основе различных кружков самодеятельного народного творчества;

- Создание благоприятных условий для неформального общения;

- Оказание творческой поддержки и консультативная помощь в творческой деятельности;

- Реализация права населения на дополнительную деятельность в сфере культуры и молодёжной политики;

- Повышение обслуживания в сфере культуры и молодёжной политики;

- Интенсификация использования, имеющегося в привлечении дополнительного творческого ресурсного потенциала;

- Повышение экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания населения;

- Дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.6. Перечень услуг, приносящих доход:

- Организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим интересам, организация киноклубов и иных клубных формирований;

- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Организация и проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактив-

ных программ и других театрально-зрелищных мероприятий.

- Демонстрация кинофильмов, видеопрограмм с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
- Совместная деятельность с организациями и учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- Организация и проведение вечеров отдыха и других вечеров, праздников встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно—музыкальных гостиных, баллов, национальных праздников, государственных, традиционных, профессиональных и других культурно-досуговых мероприятий;
- Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых программ и других культурно-развлекательных программ;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, массовых гуляний, торжеств, гражданских праздников;
- Организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий для юридических и физических лиц;
- Реализация репертуарно-методического материала;
- Прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях, музыкальных инструментов, инвентаря, реквизита, сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино - видео аппаратуры, компьютерной техники, настольных игр и другого профессионального оборудования;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов;
- Написание сценариев, программ, положений, проектов, постановочная работа, художественное оформление открытых площадок по заявкам организаций и граждан.
- Организация и проведение театрализованных представлений, массовых праздников, тематических программ для юридических и физических лиц;
- Услуги фото и видеосъёмки, компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, создание видеопродукции и топографической продукции, размещение видео рекламы на электронном табло, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- Предоставление услуг для организаций общественного питания (организация деятельности для баров, кафе, буфетов на территории учреждения);
- Изготовление и продажа сувенирной продукции (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и прочее);
- Организация занятий в кружках, студиях, секциях, курсах по различным направлениям, в том числе для детей дошкольного возраста;
- Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
- Организация и проведение массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, свадеб и прочее);
- Предоставление помещений для разовой розничной торговли (ярмарки,

выставки-продажи);

- Обучение в коллективах художественной самодеятельности;
- Декоративно-художественное оформление интерьеров, экстерьеров (шары, драпировки и т.д.) художником учреждения (либо с привлечением персонала учреждения).
- Выездные работы по декоративно-художественному оформлению интерьеров и экстерьеров художником учреждения (либо с привлечением персонала учреждения).
- Иные виды услуг, приносящих доход, содействующие достижению целей Учреждения;

Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование работы Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции утверждаются Учредителем Учреждения;

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является - руководитель Учреждения - директор Управления культуры и молодёжной политики Мошковского района Новосибирской области (далее - руководитель).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Мошковского района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание, бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- вносит предложение Учредителю по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- выдаёт доверенности в установленном законодательством порядке;
- дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обязан соблюдать сохранность зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель или лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя, заместитель назначается руководителем Учреждения.

Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем учреждения.

3.9. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава (изменений в Устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.11. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, правления, совет директоров, художественный совет, методический совет и др.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

3.14. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличием собственных творческих хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, администрации Мошковского района.

3.15. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

3.16. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

3.17. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и

внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

3.18. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перспективный план творческой деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

3.19. План деятельности Учреждения определяет требования:

- к составу, качеству и (или) объёму работы;
- к содержанию оказываемых муниципальных услуг и работ;
- к показателям и порядку отнесения учреждений культуры и образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей;
- к методике расчета оценки качества деятельности учреждений культуры;
- к иным параметрам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение организует и ведёт управленческий учёт исходя из необходимости оценки, степени достижения плановых показателей, результатов деятельности Учреждения, в том числе, в соответствии с Планом деятельности, определение основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению результатов деятельности.

3.21. В своей деятельности Учреждение подотчётно Учредителю.

3.22. Учреждение своевременно и в полном объёме представляет Учредителю в установленном порядке:

- отчёт о выполнении Плана работы;
- иную отчётность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

3.23. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

- проводит сбор, обобщение и анализ отчётности, представляемой Учреждением;
- осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;
- проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения;
- предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

3.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план работы на год, план работы на месяц;
- годовой отчёт, о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах и др.

3.25. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых услугах (работах).

3.26. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства Культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, администрации Мошковского района.

3.27. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные документы и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Мошковского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми

актами Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации Мошковского района Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мошковского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, отражаются в полном объеме в смете доходов и расходов Учреждения.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Мошковского района Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;
- Размещать заказы и подписывать контракты на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- Участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития сферы социально—культурной деятельности;
- Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять другие виды деятельности, отнесённые к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Мошковского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности;
- Имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых, гражданских и правовых договоров.

• Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.
- Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мошковского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют в соответствии с инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю, а также “иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику, либо сдаются в архив Мошковского района Новосибирской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения в новой редакции согласовывается с Учредителем и утверждается Главой Мошковского района Новосибирской области.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.